

Tájékoztató a közétkeztetés igénybevételéhez

Tisztelt Szülő/Gondviselő!

Tájékoztatjuk, hogy az általános iskolások, középiskolások, szakiskolások, kollégisták, óvodások részére az intézményi étkezést a Ferenczy Ida Óvoda, a Kálmán Lajos Óvoda illetve a Corvina Óvoda az iskolai tanítási napokon, illetve az óvodában a nevelési napokon biztosítja.

1. Étkezés megrendelése:

Gyermeke közétkeztetésben történő részvételét a következő tanévre minden tanév végén elektronikusan kiküldött „Adatfelvételi lap” kitöltésével tudja igényelni.

Az adatfelvételi lapot a tanuló szülője/gondviselője tölti ki.

Tanévközben a [közétkeztetési ügyintézőjénél](#) tudja igényelni.

Egy adott étkezési hónapon belül az étkezési napokra egyforma étkezőfajta (pl. Tízórai + Ebéd + Uzsonna) és étkezőtípus (normál, diétás) rendelhető, étkezőnaponként nem lehet változtatni a rendelést.

Kollégiumban étkező tanulók az ebédet kizárólag a Kollégiumban rendeljék meg!

Közoktatási intézményekben 5. osztálytól kezdődően minden tanuló csak étkezőkártyával veheti igénybe az étkezést! Az első kártya ingyenes és automatikusan kerül megrendelésre, elvesztés vagy sérülés esetén a pótlás díja 760 Ft.

Az étkező igénybevételére, adatmódosítás bejelentésére szolgáló dokumentumok, tájékoztatók, étkeztetéssel kapcsolatos információk elérhetőek, letölthetők a [Kecskeméti Szülői Modul](#) oldalon.

Diétás étkezés megrendelése:

Diétás étkező igényét az Adatfelvételi lap kitöltésekor szíveskedjen megjelölni!

A diétás étkező igénybevételéhez szükséges iratok – az igénybejelentő nyomtatvány mellett:

1. Szolgáltatói adatkezelési nyilatkozat a diéta megnevezésével
2. Szakorvos által kiállított ambuláns lap
3. Szakorvosi igazolás tartósan beteg, vagy súlyosan fogyatékos gyermekről nyomtatvány másolata

– ha van - (amennyiben ezen a nyomtatványon nincs feltüntetve a diéta típusának pontos meghatározása, a szülőnek szükséges kérni egy olyan igazolást a szakorvostól, melyen egyértelműen fel vannak tüntetve az érzékenységet kiváltó anyagok). A szolgáltató csak így tudja biztosítani a diétás étkezőt.

[Diétás étkezés](#)

2. Hiányzás bejelentése

Ha az étkezést, betegség vagy más ok miatt a jogosult (tanuló) nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást előre be kell jelenteni –a tanuló nevének, osztályának megadásával és a hiányzás időtartamának megjelölésével- a közétkeztetési ügyintézőjénél telefonon, írásban, e-mailben, vagy [Szülői modulon](#) keresztül. (regisztrációhoz kötött)

Közétkeztetési ügyintézők elérhetősége

A reggel 8 óra 30 perc előtti lemondás leghamarabb a következő napra kerül rögzítésre.

A reggel 8 óra 30 perc utáni lemondás a bejelentéstől számított 2. napra kerül rögzítésre a programban.

A hétfői étkezés lemondására előző hét pénteken 8 óra 30 percig van lehetőség.

Abban az esetben, ha a szülő/gondviselő, nem jelentette le a hiányzást, annak visszamenőleges rögzítésére lehetőség nincs. A hiányzás bejelentése a szülő/gondviselő felelőssége.

3. Étkezési térítési díj fizetésének módjai

1. Banki átutalással:

Minden hónap első hetében a közétkeztetési számlát kiküldjük a megadott e-mail címre. Az utalás beazonosítása érdekében a számla utalásakor minden esetben a tanuló nevét, intézményét és a számára kiállított számla számát az utalás közlemény rovatában kötelező feltüntetni, ennek hiányában az átutalás beazonosíthatatlanná válik, és visszautalásra kerül.

2. Csoportos beszédési megbízással:

Ennek feltételeiről ügyintézője nyújt felvilágosítást:

Közétkeztetési ügyintézők elérhetősége

3. Bankkártyával

Szülői modul regisztrációhoz kötött. [Regisztrációs adatlap](#)

Az étkezési térítési díjat egy havi időtartamra legkésőbb a tárgyhónap 15. napjáig meg kell fizetni

A befizetendő étkezési térítési díj összegéről, az esetleges hátralék összegéről tájékozódhatnak a közétkeztetési ügyintézőjüknél.

Ha a tanuló a továbbiakban már nem kéri az étkezést, és túlfizetése keletkezett, akkor banki átutalással a részére az összeg visszafizetésre kerül –amennyiben a szülő / gondviselő biztosítja a jóváírással érintett bankszámlaszámot.

Aktuális intézményi térítési díjak

4. Étkezési kedvezmények igénybevétele

Amennyiben a tanuló jogosult valamilyen étkezési kedvezményre, akkor azt az Adatfelvételi lap kitöltésekor szükséges megjelölni, illetve a szükséges igazolásokat eredeti példányban el kell juttatni a közétkeztetési ügyintézőjének.

A kedvezmény jogcímétől függően a megfelelő nyomtatvány minden oldalát be kell nyújtani:

- [Általános Iskolák 8. számú](#)
- [Középiskolák, Technikumok, Szakiskolák 8. számú nyilatkozat](#)
- [Kollégiumok 8. számú nyilatkozat](#)
- [Óvodák 6. számú nyilatkozat](#)

Az ellátást igénylő (szülő, más törvényes képviselő) felelőssége időben benyújtani a térítési díjkedvezményre jogosító dokumentumokat, nyilatkozatokat, ennek hiányában a kedvezmény nélküli árat kell az étkezésért fizetni.

[Kedvezmények közétkeztetéshez](#)

5. Étkezés végleges lemondása, módosítása, adatváltozás bejelentése

A tanítási év ideje alatt minden változást írásban kell bejelenteni, beérkezési időtől függően történik a változtatás.

Az étkezés típusa év közben kizárólag minden hónap 1-től változtatható meg.

Végleges lemondás, kiiratkozás esetén minden esetben a szülő, gondviselő írásos lemondó nyilatkozata szükséges

A közétkeztetéshez kapcsolódó személyes adatkezelésről szóló Adatkezelési Tájékoztató megismerhető a [Kecskeméti Szülői Modul](#) oldalon.

Tisztelettel:

Ferenczy Ida Óvoda Gazdasági Hivatal